

ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เอกสาร: ScFM-CT-04-005-E	
	แบบรับรองการคืนพัสดุ	ลำดับการแก้ไข 7
		หน้าที่ 1

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของภาควิชาเคมีเทคนิคก่อนสอบวิทยานิพนธ์ และ ส่งรายงาน Senior Project
 ชื่อ (นาย, นาง, น.ส.).....เลขประจำตัวนิสิต.....
 ภาควิชา/ สาขา เข้าศึกษาในปีการศึกษา..... จบการศึกษาในภาค.....ปีการศึกษา.....
 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ Senior Project
 ได้คืนเครื่องมือ อุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการที่ได้ขอยืมไปครบทุกรายการและได้จัดการกับวัสดุที่เหลือที่ใช้ทำ Senior Project หรือ Thesis เรียบร้อยแล้ว

B02-B04 Unit Operations Laboratory				G03 Industrial Research Lab			
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น				นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น			
1701 FrontierPlus				1702/3 Nature Inspired Research Lab			
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น				นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น			
1705&1706 Carbon Capture and Utilization Research Lab & Multiphase Flow Research Lab				1708 Cybernetics Research Lab			
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น				นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น			
707&1715 Physicochem Measurements & Fuel Testing Lab				1712-1714 Energy Storage Research Lab			
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น				นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น			
1801 Energetic Material Research Lab				1802 Fuel & energy Research Lab			
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น				นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น			
เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่เก็บ/แฟ้มที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้อนุมัติให้ทำลาย	วิธีการทำลาย	ผู้มีหน้าที่ทำลาย
ScFM-CT-04-005-E	หัวหน้าสำนักงาน	เข้าแฟ้มข้อมูล	ฐานข้อมูลภาควิชาฯ	1 ปี หลังจากนิสิตจบการศึกษา	QMR	ลบทิ้ง	หัวหน้าสำนักงาน

ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เอกสาร: ScFM-CT-04-005-E	
	แบบรับรองการคืนพัสดุ	ลำดับการแก้ไข 7
		หน้าที่ 2

1805 Instrument Center	1806 Computer
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น	นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น
1811 Extraction Research Lab	1816 Rubber Tech Research Lab
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น	นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น
1817 Non-waste Research Lab	
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น	นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น	นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น
นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น	นิสิตได้คืนครุภัณฑ์และวัสดุที่เหลือคืนให้ห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ วันที่เดือน พ.ศ. เสนอ ประธานงานประจำชั้น (ลงชื่อ)..... ประธานงานประจำชั้น

เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่เก็บ/แฟ้มที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้อนุมัติให้ทำลาย	วิธีการทำลาย	ผู้มีหน้าที่ทำลาย
ScFM-CT-04-005-E	หัวหน้าสำนักงาน	เข้าแฟ้มข้อมูล	ฐานข้อมูลภาควิชาฯ	1 ปี หลังจากนิสิตจบการศึกษา	QMR	ลบทิ้ง	หัวหน้าสำนักงาน