

ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เอกสาร: ScFM-CT-04-005-A	FM
	แบบขออนุญาตใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ/วิจัย	ลำดับการแก้ไข 3
	เป็นระยะเวลานาน	หน้าที่ 1

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ/วิจัย

เรียน ประธานงานประจำชั้น.....

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)..... เลขประจำตัว.....เบอร์โทร.....

[] นิสิตปริญญาตรี ปีที่.....

[] นิสิตปริญญาโท ปีที่..... [] นิสิตปริญญาเอก ปีที่.....

[] นักวิจัย

มีความประสงค์จะขอใช้ เครื่องมือดังนี้

1. เครื่องรหัสครุภัณฑ์.....นำไปใช้ที่ห้อง.....

2. เครื่องรหัสครุภัณฑ์.....นำไปใช้ที่ ห้อง.....

3. เครื่องรหัสครุภัณฑ์.....นำไปใช้ที่ ห้อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่เดือน..... พ.ศ

ซึ่งข้าพเจ้า ☐ เคยใช้เครื่องมือดังกล่าว ☐ ไม่เคย แต่ได้รับการอบรมการใช้งานเรียบร้อยแล้ว

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติใช้เครื่องมือดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของภาควิชาฯ ตลอดจนรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อปรากฏว่า ความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาท เลินเล่อ ละเลย ของข้าพเจ้า และ/หรือ เกิดจากการกระทำของข้าพเจ้านอกเหนือไปจากที่แจ้งขออนุมัติไว้

และยินดีคืนครุภัณฑ์ที่ถูกยืมทุก 6 เดือน เพื่อตรวจสอบสภาพ / ความพร้อมในการทำงานของเครื่องมือ

(ลงชื่อ).....

ผู้ขอใช้เครื่องมือ

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาคำขออนุมัติใช้เครื่องมือของ.....เห็นควรที่จะอนุมัติให้ใช้เครื่องมือดังกล่าว อนึ่งถ้าหากว่าเกิดความเสียหายใดๆ เกิดกับเครื่องมือ ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบร่วมกับนิสิต

(ลงชื่อ).....

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือ ลงชื่อ..... ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ	ประธานงานประจำชั้น ลงชื่อ..... ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือ (รับคืน) ลงชื่อ..... วันที่.....
--	--	---

เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่เก็บ/แฟ้มที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้อนุมัติให้ทำลาย	วิธีการทำลาย	ผู้มีหน้าที่ทำลาย
ScFM-CT-04-005-A	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ	เข้าแฟ้มข้อมูล	ฐานข้อมูลของภาควิชาฯ	1 ปี หลังจากได้รับคืนเครื่องมือ	ประธานงานประจำชั้น	ลบทิ้ง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำห้องวิจัย/ห้องปฏิบัติการ