

ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เอกสาร: ScFM-CT-05-003-B		
	แบบติดตามและประเมินความก้าวหน้า		ลำดับการแก้ไข 3
	การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต		หน้าที่ 1

FM

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

1. นิสิตกรอกเฉพาะส่วนที่ 1 และส่วนที่ 3 แล้วส่งประสานงานบัณฑิตศึกษาภายในสัปดาห์ที่ 2 ของแต่ละภาคการศึกษา
2. เมื่อถึงสัปดาห์สุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษา นิสิตกรอกส่วนที่ 2 แล้วส่งประสานงานบัณฑิตศึกษา โดยส่งภายในเดือนกันยายน สำหรับภาคการศึกษาดัน และ เดือนกุมภาพันธ์ สำหรับภาคการศึกษาปลาย

แบบติดตามและประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์

ส่วนที่ 1 ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว

นิสิตระดับ ☐ มหาลัย ☐ ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา

การดำเนินการที่ตั้งเป้าหมายในภาคการศึกษานี้คือ

.....

.....ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ส่วนที่ 2 กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในภาคการศึกษานี้คือ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ.....

.....

หัวข้อประเมิน	นิสิต		อ.ที่ปรึกษา		
	ใช่	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ประเมิน
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว					
2. วิทยานิพนธ์เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้มากกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่วางไว้					
3. มีการติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัยที่ใกล้เคียงกันอย่างสม่ำเสมอ					
4. มีการปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
5. มีการรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยในวิชาสัมมนา					
6. ☐ มีการเขียนบทความวิจัย ☐ ได้รับการตอบรับบทความวิจัย					
7. พึงพอใจกับการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา					
8. อาจารย์ที่ปรึกษาพึงพอใจกับความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ของนิสิต					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม / เหตุผลที่ไม่ประเมิน (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

.....

ลงชื่อ ลงชื่อ

นิสิตผู้ทำวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่

วันที่

เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่เก็บ/แฟ้มที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้อนุมัติให้ทำลาย	วิธีการทำลาย	ผู้มีหน้าที่ทำลาย
ScFM-CT-05-003-B	หัวหน้าสำนักงาน	เข้าแฟ้ม	CT24-01-D02-12	1 เดือนเมื่อนิสิตจบ	ปสจ. บัณฑิตศึกษา	ทิ้ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เอกสาร: ScFM-CT-05-003-B	
	แบบติดตามและประเมินความก้าวหน้า การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต	ลำดับการแก้ไข 3
		หน้าที่ 2

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

1. นิสิตกรอกเฉพาะส่วนที่ 1 และส่วนที่ 3 แล้วส่งประสานงานบัณฑิตศึกษาภายในสัปดาห์ที่ 2 ของแต่ละภาคการศึกษา
2. เมื่อถึงสัปดาห์สุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษา นิสิตกรอกส่วนที่ 2 แล้วส่งประสานงานบัณฑิตศึกษา โดยส่งภายในเดือนกันยายน สำหรับภาคการศึกษาต้น และ เดือนกุมภาพันธ์ สำหรับภาคการศึกษาปลาย

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนในการวิจัย

ให้ขีดเส้นแทนช่วงเวลาสำหรับขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับการทำวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานี้

กิจกรรม	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน

ลงนาม.....นิสิต

...../...../.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่เก็บ/แฟ้มที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้อนุมัติให้ทำลาย	วิธีการทำลาย	ผู้มีหน้าที่ทำลาย
ScFM-CT-05-003-B	หัวหน้าสำนักงาน	เข้าแฟ้ม	CT24-01-D02-12	1 เดือนเมื่อนิสิตจบ	ปสจ. บัณฑิตศึกษา	ทั้ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน