ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เอกสาร: ScFM-CT-04-005-A	
	แบบขออนุญาตใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ/วิจัย เป็นระยะเวลานาน (> 1 สัปดาห์)	ลำดับการแก้ไข 1
		หน้าที่ 1

วันที่……

เรื่อง ขออนุมัติใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ/วิจัย

เรียน หัวหน้าห้องปฏิบัติการ/วิจัย……

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)……รหัส……

[ ] นิสิตปริญญาตรี ปีที่……สังกัดสายวิชา……

[ ] นิสิตปริญญาโท ปีที่……... [ ] นิสิตปริญญาเอก ปีที่……

มีความประสงค์จะขอใช้ เครื่องมือดังนี้

1. เครื่อง ……รหัสครุภัณฑ์……นำไปใช้ที่ห้อง……
2. เครื่อง ……รหัสครุภัณฑ์……นำไปใช้ที่ห้อง……
3. เครื่อง ……รหัสครุภัณฑ์……นำไปใช้ที่ห้อง……....

ตั้งแต่วันที่……เดือน……พ.ศ……. ถึงวันที่ ……เดือน……พ.ศ ……...

ซึ่งข้าพเจ้า ○ เคยใช้เครื่องมือดังกล่าว ○ ไม่เคย

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติใช้เครื่องมือดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของภาควิชาฯ ตลอดจนรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อปรากฏว่า ความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาท เลินเล่อ ละเลย ของข้าพเจ้า และ/หรือ เกิดจากการกระทำของข้าพเจ้านอกเหนือไปจากที่แจ้งขออนุมัติไว้

(ลงชื่อ)……

นิสิตผู้ขอใช้เครื่องมือ

……../……../……

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาคำขออนุมัติใช้เครื่องมือของ……เห็นควรที่จะอนุมัติให้ใช้เครื่องมือดังกล่าว อนึ่งถ้าหากว่าเกิดความเสียหายใดๆ เกิดกับเครื่องมือ ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบร่วมกับนิสิต

(ลงชื่อ)……

อาจารย์ที่ปรึกษา

……../……../……

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือ	หัวหน้าห้องปฏิบัติการ/วิจัย	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือ (รับคืน)
ลงชื่อ……..	ลงชื่อ……..	ลงชื่อ……
O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ	O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ	วันที่……
เพราะ ……	เพราะ ……	

เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่เก็บ/แฟ้มที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้อนุมัติให้ทำลาย	วิธีการทำลาย	ผู้มีหน้าที่ทำลาย
ScFM-CT-04-005-A	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	เข้าแฟ้ม	ห้องปฏิบัติการ	1 ปี หลังจากได้รับคืนเครื่องมือ	หัวหน้าห้องปฏิบัติการ	ทิ้ง	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เอกสาร: ScFM-CT-04-005-A	
	แบบขออนุญาตใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ/วิจัย เป็นระยะเวลานาน (> 1 สัปดาห์)	ลำดับการแก้ไข 1
		หน้าที่ 2

เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่เก็บ/แฟ้มที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้อนุมัติให้ทำลาย	วิธีการทำลาย	ผู้มีหน้าที่ทำลาย
ScFM-CT-04-005-A	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	เข้าแฟ้ม	ห้องปฏิบัติการ	1 ปี หลังจากได้รับคืนเครื่องมือ	หัวหน้าห้องปฏิบัติการ	ทิ้ง	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ