

ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เอกสาร: ScFM-CT-05-001-E	
	แบบการคืนสิทธิการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก	ลำดับการแก้ไข 4 หน้าที่ 1

แบบการคืนสิทธิการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก (ScFM-CT-05-001-E)

วันที่

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนิสิต.....

☐ นิสิตปริญญาตรี

☐ นิสิตปริญญาโท-เอก

จบการศึกษาใน ภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ของปีการศึกษา.....

หมดความจำเป็นที่จะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จากภาควิชาแล้ว จึงขอคืนอุปกรณ์ วัสดุและสิทธิต่างๆ ดังรายการต่อไปนี้

- 1) การคืนอุปกรณ์และสารเคมี ข้าพเจ้าได้แนบบรรณการคืนพัสดุ ScFM-CT-04-005-E ที่ได้รับการตรวจสอบมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้แล้ว
- 2) ตู้เก็บสารเคมี.....ห้องเลขที่..... ผู้รับคืน.....
- 3) กุญแจโต๊ะทำงาน โต๊ะหมายเลข.....ห้อง..... ผู้รับคืน.....
- 4) ตู้เก็บของ หมายเลข..... ผู้รับคืน.....
- 5) สิทธิการใช้ Aspen และถอนการติดตั้งโปรแกรม ผู้รับคืน.....

นิสิต ได้คืนอุปกรณ์ วัสดุ และสิทธิต่างๆ ครบถ้วนแล้ว (เฉพาะนิสิตเคมีเทคนิค)

	เรียน	ดำเนินการ	ผู้ตรวจสอบ
ปริญญาตรี	ปสภ. Senior Project	ตรวจสอบการป้อนข้อมูลบทความลงในฐานข้อมูลแล้ว กรุณาดำเนินการให้เกรคนิสิต	_____ (ปสภ. Senior Project)
บัณฑิตศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ตรวจสอบการป้อนข้อมูลบทความลงในฐานข้อมูลแล้ว กรุณาลงนามใน Title page ของวิทยานิพนธ์ได้	_____ (ปสภ.บัณฑิตศึกษา)

ส่งเอกสารคืนสำนักงาน

เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	สถานที่เก็บ/แฟ้มที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้อนุมัติให้ทำลาย	วิธีการทำลาย	ผู้มีหน้าที่ทำลาย
ScFM-CT-05-001-E	หัวหน้าสำนักงาน	เข้าแฟ้ม	CT25-04-D04-06	1 ปี	QMR	ทั้ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน