ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เอกสาร: ScFM-CT-05-001-D	
	แบบการขอถือครองบัตรเข้าออกจากภาควิชาเคมีเทคนิค	ลำดับการแก้ไข 1
		หน้าที่ 1

แบบการขอถือครองบัตรเข้าออกจากภาควิชาเคมีเทคนิค

ขั้นตอนการขอใช้บัตรเข้าออกผ่านประตูอัตโนมัติของนิสิต ภาควิชาเคมีเทคนิค REQ NO._____

ภาควิชาเคมีเทคนิคจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในภาควิชา โดยมีประตูอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเข้าออกภาควิชาฯ โดยนิสิตจะผ่านบริเวณดังกล่าวจะต้องมีบัตรเข้าออกเพื่อใช้เปิดประตู การขอใช้บัตรเข้าออกให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นิสิตแสดงความจำนงขอใช้บัตรเข้าออก พร้อมกับเงินค่าบัตร จำนวน 50 บาท ได้ที่สำนักงานภาควิชาเคมีเทคนิค ห้อง G01 อาคารมหามกุฏ ซึ่งนิสิตสามารถใช้บัตรเข้าออกนี้ได้ตลอดการศึกษาทุกระดับในภาควิชาเคมีเทคนิค
2. ผู้ที่ผ่านเข้าบริเวณห้องใด ๆ โดยใช้บัตรเข้าออกดังกล่าว จะถูกบันทึกเวลาเข้าออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพราะฉะนั้นจึงต้องช่วยกันดูแลสอดส่องไม่ให้บุคคลแปลกหน้าผ่านเข้ามาพร้อมกับผู้ใช้บัตรเข้าออก
3. นิสิตจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดสถานที่และใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ภาควิชาจัดหาให้อย่างถูกวิธี และช่วยกันดูแลรักษาให้สามารถใช้ได้นานตามอายุใช้งาน
4. นิสิตจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของภาควิชาด้านการดูแลสถานที่อย่างเคร่งครัด ถ้านิสิตละเมิด ภาควิชาฯ จะพิจารณายกเลิกสิทธิการใช้สถานที่นั้นๆ ของนิสิตที่ละเมิดได้
5. ถ้านิสิตทำบัตรเข้าออกหาย ให้รีบแจ้งสำนักงาน ที่ห้อง G01 อาคารมหามกุฏ โดยด่วนเพื่อระงับรหัสผ่านของบัตรดังกล่าว มิฉะนั้นถ้าเกิดกรณีเสียหาย นิสิตเจ้าของบัตรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น
6. นิสิตเจ้าของบัตรที่ได้สิทธิในการถือครองบัตรเข้าออกนี้ไม่สามารถมอบสิทธิการถือครองบัตรนี้แก่ผู้อื่น หากนิสิตละเลยหรือละเมิดสิทธิการถือครองบัตรเข้าออก นิสิตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายในกรณีใดๆ ก็ตาม

REQ NO._____

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนิสิต.....เข้าใจขั้นตอนข้างต้นและมีความประสงค์ขอใช้บัตรเข้าออกผ่านประตูอัตโนมัติ จำนวน 1 ใบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามขั้นตอนการขอใช้บัตรเข้าออกอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....นิสิตผู้ขอ

หมายเลขบัตรเข้าออกคือ..... วันที่ขอ..... ผู้ดำเนินการ	เซ็นชื่อรับบัตร.....